

◎「志願者」の欄を志願者本人が記入後、在籍していた高校に記入してもらうこと。

志願者	氏名	宮城 花子 (旧姓：仙台)	昭和 平成	〇年 〇月 〇日生
	現住所	(〒981-1217) 宮城県名取市美園2丁目1-4	電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

宮城県美田園高等学校出願 **編入学調査書**

ふりがな	せんだい はなこ
氏名	仙台 花子
	旧姓の場合：現在の姓は [宮城]
性別	男・ <input checked="" type="radio"/> 女
昭和 平成	〇年 〇月 〇日生
学歴	令和5年 3月 4日付 同上校 2 学年 (年次) 退学

この欄は、志願者本人自筆です。その後に調査書作成となりますので、以下の調査書の記載は手書きとなります。

教科	科目	令和3年度		令和4年度		年度	年度	修得単位数	履修のみ認定された科目の単位数
		第1学年	第2学年	第1学年	第2学年				
国語	国語総合	2	4					4	
	現代文B				0			0	
地理歴史	世界史B	3	4					4	
	日本史B				0			0	
公民	現代社会				0			0	
数学	数学I	2	3					3	
	数学A	1	0					0	2
	数学II				0			0	
理科	化学基礎	2	2					2	
	生物基礎				0			0	
保健体育	体育	2	3					3	
	保健	2	1		0			1	
芸術	音楽I	2	2					2	
外国語	コミュニケーション英語I	3	3					3	
	コミュニケーション英語II				0			0	
家庭	家庭総合	3	2					2	
情報	社会と情報	2	2					2	
数学	数学B				0			0	
商業	ビジネス基礎				0			0	
	簿記				0			0	
総合的な探究・学習の時間		1	0					1	2
合計単位数		27	0					27	2

記入漏れに注意してください。

履修は認定されたが、未修得のケース。

履修も修得も認定されないケースでも、0は記入してください。 ※学習していた科目や選択した科目を確認し、学習計画作成の際に参考にします。

※単位数を確認し、就学支援金の算定の際に参考にします。

在籍していた学年までの教育課程上の教科科目をすべて書いてください。

探究か学習、どちらかに○をつけてください。

記入漏れに注意してください。

※欄が不足の場合は、別紙を添付してください。

○上記の内、校外の学修(高認検・技能審査等)で認定された単位数

科目	単位数	単位数	単位数	単位数

※修得単位数が確定し、退学した後には作成してください。(必ず退学年月日を記入すること。)

出欠の記録	学年	出席しなければならぬ日数	欠席日数	出席日数	主な欠席の理由
	1	220	10	210	腹痛3 体調不良7
2	90	78	12	体調不良78	

※休学期間がある場合は、この欄に記入して下さい。

①退学理由及び編入学を希望する理由を具体的に記入してください。

②在学当時の学習の状況について具体的に記入してください。

③在学当時の行動及び性格(学校生活等)について具体的に記入してください。

④現在の健康(心身)の状態について具体的に記入してください。

⑤面接検査を受けるにあたって、特に配慮を要することがあれば記入し、ない場合は「特記事項なし」と記入してください。

この調査書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和5年 3月 10日

(〒981-1217) 宮城県名取市美園2丁目1-4

所在地 宮城県名取市美園2丁目1-4

学校名 宮城県茶畑高等学校

校長名 ○ ○ ○ ○ ○

記載責任者名 ○ ○ ○ ○ ○

学校電話番号 ○ ○ ○ - ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○

編入学調査書の記入例

この記入例を確認の上、調査書の記入をお願い致します。

なお、出願受付後に問い合わせをさせて頂く場合もございますので、その際はよろしくお願い致します。

※教育課程表を添付してください

- 注：ア. 転入学・編入学の経歴がある場合は、「学歴」の欄に記入してください。
- イ. 単位修得の有無にかかわらず、在学していたすべての年度について「成績及び修得単位数」の欄を記入してください。また、「出欠の記録」の欄も在学していたすべての年度について記入してください。
- ウ. 同一分野科目でA・B等、複数の科目の単位を修得している場合、別々の欄に記入してください。
- エ. 「成績及び修得単位数」の欄には、LHR等の特別活動は記入しないでください。
- オ. ①, ④, ⑤については、可能であれば志願者に関与をさせていただくと助かります。
- カ. 記載内容について問合せをすることがありますので、学校電話番号を必ず記入してください。
- キ. 本校での単位査定および学習計画作成のため、本調査書に本人が在学していた当時の教育課程表(該当入学年度のもの)を添付同封し、厳封の上、生徒に渡してください。
- ク. 本校入学案内で、本調査書と調査書作成のための調査書記入例を併せて前籍校へ提出するよう指示していますが、調査書記入例の提出がない場合は、志願者に提出を求めるか、そうでない場合は、本校HPをご参照ください。

調査書に同封してください