

令和8年度
宮城県立高等学校入学者選抜

宮城県美田園高等学校
通信制課程 二期入学者選抜

ウェブ出願の手引
(出願者用)

宮城県教育委員会

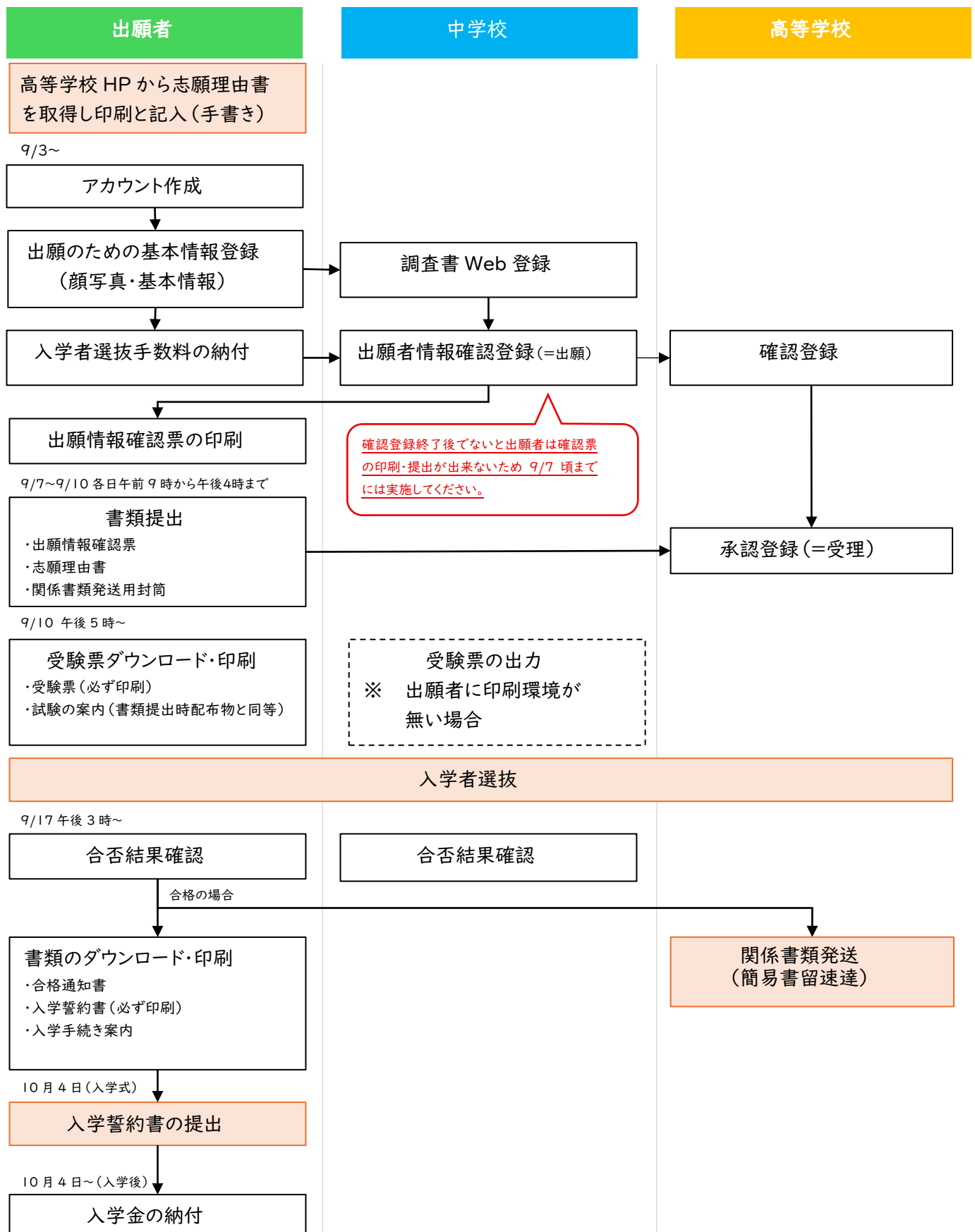
本手引について

本手引は、宮城県美田園高等学校(通信制課程)の二期入学者選抜(令和8年秋募集)に出願される方向けに、ウェブ出願システムの操作手順をまとめたものです。

実際の画面表示やボタンの名称は、システムの更新により変更される場合があります。

出願手続はウェブ出願システムを用いて行います。この手引を参考に、出願に必要な手続を行ってください。ウェブ出願をスムーズに行うために、出願者は予め出身中学校に連絡し、調査書データの提出準備をしてもらってください。

(手続フロー図)



確認登録終了後でないと出願者は確認票
の印刷・提出が出来ないため 9/7 頃まで
には実施してください。

目次

出願者の手続等

STEP1 アカウントの作成（初回手続時のみ）	1
STEP2 出願登録	2
STEP3 入学者選抜手数料の納付	7
STEP4 中学校への対応依頼及び書類の提出	9
STEP5 受験票のダウンロードと印刷	10
STEP6 合否結果の確認	11
STEP7 合格者の手続	12
令和8年度宮城県公立高等学校 出願情報確認用紙	14



パソコンの他、スマートフォンやタブレットからも
お手続きいただけます。

《システムに関する操作方法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステムサポート窓口



0120-569-041（フリーダイヤル）

メール ckip-help-miyagi@atsystem.jp

受付時間 9:00～17:00（土日祝日、12月29日～1月3日を除く）

対応言語 日本語のみ

STEP1 アカウントの作成(初回手続時のみ)

ウェブ出願システムに入力及び登録された情報は、出願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、出願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。
次の 1-1 から 1-5 の手順により、アカウント(ログイン ID・パスワード)を作成してください。



ここで作成するアカウントは通信制課程の選抜二期入試の専用アカウントです。
その他の選抜には利用できません。

1-1 ウェブ出願システムの出願者サイトにアクセスします。

次の URL 又は二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

- ※ パソコンに URL を入力される場合は、アドレスバーに入力してください。
- ※ 下記の URL は通信制課程の二期入試用です。その他の選抜の URL と間違えないように注意してください。

出願者サイト URL

出願者サイト二次元コード

https://www.ckip.jp/miyagi_hsx



1-2 「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

出願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

- ※ 一部の機種で、件名や本文に文字を入れる必要がある場合は任意の文字(「あ」など)を入力して送信してください。
- ※ 志願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを登録してください。
- ※ 1つのメールアドレスで複数のアカウントが作れます。2人以上の手続を行う場合は 1-2 ～1-5 をそれぞれ行い、出願者1人につき1つのログイン ID を登録してください。

1-3 受信メールに記載の URL にアクセスします。

空メールを送信後に手続用の URL が記載されたメールが届きます。URL をタップしてアクセスしてください。

- ※ URL の有効期限は1時間です。有効期限を超過した場合は 1-2 からやり直してください。

1-4 プライバシーポリシー及びサイト利用規約を確認し、同意します。

プライバシーポリシー及びサイト利用規約を確認の上、「同意する」を選択します。

- ※ それぞれ最後までスクロールし、チェックを入れてください。

1-5 ログイン ID、パスワードを決定し「登録」を選択します。

ご自身で決めたログイン ID とパスワードを入力し、「登録」を選択します。
アカウントの作成完了のメールが届きます。



各種手続に利用しますので、ログイン ID とパスワードは大切に保管してください。

STEP1 は以上です。続いて「STEP2 出願登録」に進んでください。

STEP2 出願登録

ウェブ出願システムに、STEP1 で作成したアカウント情報でログインし、志願先の選択及び出願事項の入力を行います。操作を行う端末内に顔写真データを用意の上で進めてください。



あらかじめ 14 ページの「令和8年度宮城県公立高等学校 出願情報確認用紙」にて入力事項を確認いただけますので、ご利用ください。

2-1 ウェブ出願システムにアクセスします。

STEP1 が終わったばかりであれば、画面上の「ログイン画面へ」のリンク又はアカウント作成完了メールにある URL からウェブ出願システムにアクセスします。あらためてアクセスする場合は、1-1 を参照してください。

2-2 ログインします。

ログイン入口にログイン ID、パスワード(1-5 で登録したもの)を入力し、「ログイン」を選択します。

2-3 2段階認証のため、メールに届く認証コードを入力します。

ご登録されたメールアドレスに2段階認証のための「認証コード」が届きますので、入力し、「認証してログイン」を選択します。

<認証コードの入力にお困りの場合>

Gmail アプリや Yahoo!メールアプリなどの一部メールアプリでは、メール本文に記載の URL をクリックすることで、メールアプリ内でそのままインターネットにアクセスすることができます。(アプリ内ブラウザ)
アプリ内ブラウザとしてログイン画面を開き 2 段階認証の操作をした場合、メールアプリ内で画面を表示している状態のため、認証コードのメールを確認するために認証コード入力画面を閉じてしまうと、入力画面へ戻ることができなくなります。

以下①②いずれかの方法でログイン画面へのアクセスをお試してください。

- 方法①メール内のリンクを長押しして「ブラウザで開く」を選択(端末やアプリにより文言が異なります。)
- 方法②メール内のリンクは押さず、1-1 に記載のアクセス方法でウェブ出願システムに再度アクセスする。

2-4 志願先の高等学校を指定します。

このサイトでは「宮城県美田園高等学校」のみ選択可能です。学校名を選択してください。

2-5 顔写真を登録します。

以下の手順に沿って、顔写真を登録します。

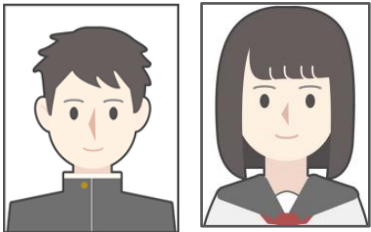
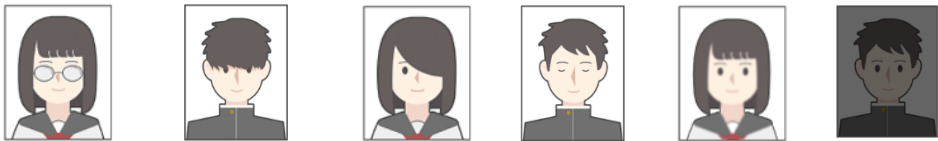


「顔写真選択」を押し、PCやスマートフォン等に保存されている顔写真データから顔写真データの規定に合う写真を1つ選択します。

顔写真が画面に表示されたら、移動、拡大・縮小、回転より、枠内に正しく収めます。編集が完了したら、「切り抜きして確認」ボタンを押します。

下記に記載されている写りの良い例・悪い例を参考に写真を確認し、問題がなければ、「写真を確定」ボタンを押して登録します。

※顔写真データの規定

推奨画像 サイズ	縦4:横3 (600 ピクセル×450 ピクセル以上) ※登録時に移動、拡大・縮小、回転、トリミング可
ファイル形式	JPEG (ファイルは「.jpg」や「.jpeg」)
ファイルサイズ	3MB 以内
写り方	正面向き／顔がはっきり確認できるもの／上半身のみ／脱帽／無背景／3か月以内に撮影したもの／カラー、白黒を問わない <u>良い例</u>  <u>悪い例</u>  眼鏡の反射やカラーレンズ等で目元が確認できない 前髪や装飾品等、又はその影が目にかかっている 前髪や装飾品等で目が隠れている 目を閉じている 写真がぶれている/ぼやけている 写真が暗すぎる/明るすぎる

2-6 出願者情報を入力します。

画面の案内に沿って、出願者情報を入力します。

志願者

本システムでは志願者・保護者の氏名で使用可能な漢字は、JIS第1水準・第2水準のみとなります。
詳細を確認する

姓

名

氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字の有無
○ 無 ○ 有

姓カナ

名カナ

生年月日
年/月/日

住所

原則として、住民票に基づいて入力してください。

郵便番号
〒 -

住所(都道府県、市区町村) 都道府県からご記入ください

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

電話番号(固定電話がない場合は携帯電話でも構いません)
- -

保護者と日中連絡が取れる電話番号(上の電話番号と同一でも構いません)
- -

出身校

所在地から出身校を選択してください
(私立、国立も所在市区町村より選択してください)

宮城県 市区町村 学校名

☐ 上記で見つからない場合

卒業年
年/月

☐ 卒業見込み ☐ 卒業

組
選択してください

番号
選択してください

出願者氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ JIS 第1水準、第2水準以外の漢字は入力できません。住民票通りの漢字の入力をする、エラー表示になる場合、外字を常用漢字（又はひらがな）に置き換えてください。（外字等については合格後に対応します。）
- ※ ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に JIS 第1水準、第2水準以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。（別の文字に置き換えて入力した場合「有」を入力）

出願者氏名(カナ)

出願者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。
外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。
事情により通名で出願する場合も、カナは正式名としてください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

出願者現住所

郵便番号は半角数字で入力してください。
郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。
原則として、住民票に基づいて入力してください。番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。
住民票と同一の住所を示すものであれば、「1丁目1番1号」を「1ー1ー1」などで表現しても構いません。

電話番号

固定電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。緊急時に出願先高等学校から電話がくる場合があります。（上記で入力した番号と同一で構いません。）

出身中学校

出願者が卒業又は在学している中学校等を選択してください。

卒業年

卒業年月をプルダウンで選択してください。
在学している者は「卒業見込み」を、既に卒業している者は「卒業」を選択します。

組・番号

中学3年生（義務教育学校9年生）の際の組及び番号を選択してください。この項目は中学校の先生の確認が容易になれば問題なく、不明な場合は空欄で構いません。

2-7 保護者情報を入力します。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。

保護者

姓 名

姓カナ 名カナ

志願者との続柄
選択してください

住所
☐ 志願者と住所が異なる

☒ 志願者と住所が異なる

保護者住所

郵便番号 〒 -

住所(都道府県、市区町村) 都道府県からご記入ください

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

保護者氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ JIS 第1水準、第2水準以外の漢字は入力できません。住民票通りの漢字の入力をする、エラー表示になる場合、外字を常用漢字(又はひらがな)に置き換えてください。
- ※ 保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

保護者氏名(カナ)

保護者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。

出願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

出願者と異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

2-8 確認チェックを行い、「確認画面へ」を選択します。

入力が完了したら、末尾にある同意チェックを行い、確認画面に進みます。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

- ☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。
- ☐ この申込みは「宮城県美田園高等学校 二期入学 者選抜 通信制課程 普通」で間違いありません。

同意欄

「プライバシーポリシーへの同意」「志願先の確認」にチェックを入れます。

チェックが完了したら、「確認画面へ」を選択し、確認画面に進みます。

- ※ 入力エラーがある場合は、確認画面に進まず、該当欄にエラー表示がされます。内容を訂正し、再度「確認画面へ」を選択してください。

2-9 出願内容を確認し、「登録」を選択します。

宮城県美田園高等学校 【二期入学者選抜 通信制課程 普通】

以下の内容に間違いがなければ、登録ボタンを選択してください。
修正する場合は、修正ボタンを選択してください。

住所(丁目、番地、号)

住所(マンション、アパート、建物名)

確認事項

中学校での事前確認

修正 登録

出願内容確認画面に表示される内容を確認し、修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。内容に誤り等がなければ、「登録」を選択します。

STEP1 で登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

出願登録後のマイページの表示

出願登録が完了すると、マイページには以下のように表示されます。各ボタンの説明は以下の通りです。

宮城県公立高校入学選抜

※他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

宮城 太郎 様

宮城県美田園高等学校

志願先/手続き区分	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学者選抜手数料支払い状況	ダウンロード書類
二期入学者選抜 通信制課程 普通	メール確認 (1)	XXXX		支払い	確認済

① ② ③ ④

① 確認・修正

入力内容の確認や修正を行います。

② メール確認

メールの履歴を確認します。

③ 支払い状況、支払いボタン

入学者選抜手数料の支払いを行います。

④ ダウンロード書類欄

出願情報確認票や受験票はここからダウンロードします。確認票ボタンは中学校での確認登録後に表示されます。

出願内容の修正方法

入力した内容に修正がある場合、中学校等が確認登録するまでは、以下の手順で内容を修正することができます。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「申込み内容修正」を選択する。
3. 「入力内容の変更はこちら」ボタンを選択する。

※ 中学校が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、志願先高等学校において中学校の確認登録を解除する必要があるため、中学校に申し出てください。

STEP2 は以上です。続いて「STEP3 入学者選抜手数料の納付」に進んでください。

STEP3 入学者選抜手数料の納付

出願者は、出願登録後から、入学者選抜手数料を納付することができます。
以下の手順より、支払方法を選択し、入学者選抜手数料を納付してください。



- 決済方法を選択しただけでは、納付は完了していません。最後まで手続を行い、必ず期日内に納付を完了させてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済を選択した場合、各コンビニエンスストアや ATM に行き、支払い手続を完了させる必要があります。
- コンビニ決済、ペイジー決済の場合、システムへの反映に通常5分程かかります。(最大で1時間程度かかる場合があります。)余裕をもって手続を行ってください。
- 納付後はいかなる場合も返金できません。

3-1 入学者選抜手数料の支払方法の選択と支払い

操作手順 2-1 ～2-3 と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。
下記の手順により、支払方法を選択します。

① [支払い]ボタンを選択

② 出願者の誕生日を入力し[次へ]

③ 支払い方法を選択

- ※ ③以降は画面の案内に沿って、支払い選択を終えてください。
- ※ 決済方法を選択しただけでは、納付は完了していません。最後まで手続を行い、必ず期日内に納付を完了させてください。
- ※ 各種決済方法についてのご説明は次頁に記載しています。

入学者選抜手数料の決済方法は、次の3つから選択することができます。

クレジットカード決済

出願登録画面より直接支払いが可能です。

支払い可能な国際ブランド: VISA / Mastercard / Diners Club / American Express / JCB

※カード券面に下記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。



コンビニ決済

コンビニごとの支払方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。

支払い後、領収書が渡されますので、必ず保管しておいてください。



ATM 決済 (ペイジー)、各銀行のネットサービス決済 (ペイジー)

ペイジーマークのある ATM、又は銀行のネットサービスより支払いが可能です。

ATM 支払いを行った場合、支払い後明細票が出ますので、必ず保管しておいてください。



ATM 操作方法

1. 「税金・料金払込」を選択
2. お客様番号、確認番号を入力
3. 支払方法を選択

銀行のネットサービス (利用可能な銀行の例)

セブチ銀行、ゆうちょ銀行、三菱 UFJ 銀行、三井住友銀行、みずほ銀行 等

3-2 支払い状況の表示の確認

支払いが完了すると、マイページの入学者選抜手数料の支払い状況が[支払済み]という表示に切り替わります。

支払方法が選択された状態で、入学者選抜手数料の支払いが未払いの場合は、[支払待ち]と表示されます。支払い後、必ず[支払済み]となることを確認してください。

※ コンビニ決済、ペイジー決済の場合、システムへの反映に通常5分程かかります。(最大で1時間程度かかる場合があります。)

STEP3 は以上です。続いて「STEP4 中学校への対応依頼及び書類の提出」に進んでください。

STEP4 中学校への対応依頼及び書類の提出

4-1 中学校に調査書データ等の提出及び確認登録を依頼します。

入学者選抜手数料納付後は、中学校で調査書データ等の提出及び確認登録（中学校がシステムで内容を確認し、高等学校へ提出すること）ができるようになります。中学校に連絡し、操作を依頼してください。

4-2 出願情報確認票を印刷します。

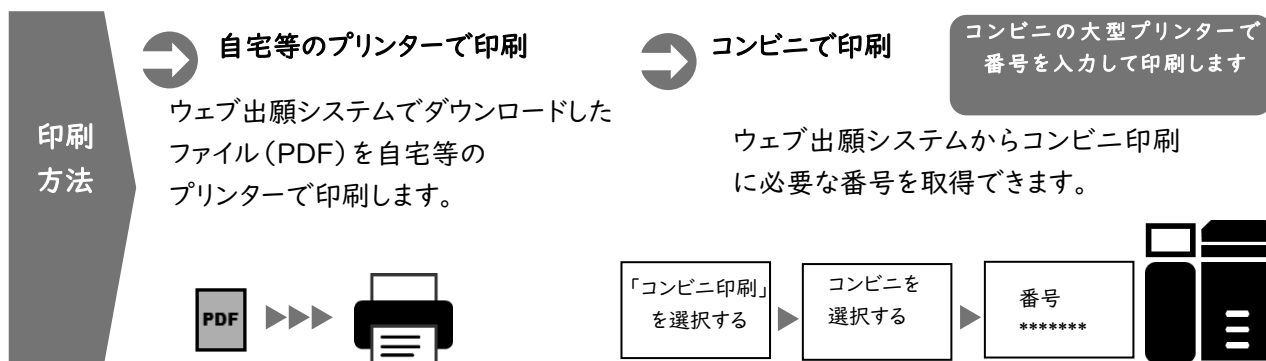
中学校で確認登録を行うと、マイページに「確認票」ボタンが表示されます。このボタンから出願情報確認票を印刷してください。

確認票の印刷方法

マイページに表示される「確認票」ボタンを選択します。



画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。



4-3 書類の提出を行います。

4-2 で印刷した[出願情報確認票]、及び手書きで記入済みの[志願理由書]、及び[関係書類発送用封筒]を以下の期間に宮城県美田園高等学校に提出してください。持参の場合にはその場で面接に関する文書等の配布があります。

出願受付期間（書類受付期間）

令和8年9月7日（月）～9月10日（木）

受付時間は午前9時から午後4時まで。

※ 郵送の場合でも9月10日（木）午後4時までに必着となります。郵送の場合には、追加の同封物や注意事項があります。「令和8年度宮城県美田園高等学校【一般入学案内】」を必ず確認してください。

STEP5 受験票のダウンロードと印刷

高等学校で受験番号採番後、マイページに「受験票」のボタンが表示され、受験票や試験の案内をダウンロード、印刷することができます。

ダウンロードできるようになる期日は、次の通りです。

選抜の種類	ダウンロード開始日時
通信制課程 二期入学者選抜	9月10日(木)午後5時

5-1 マイページにログインします。

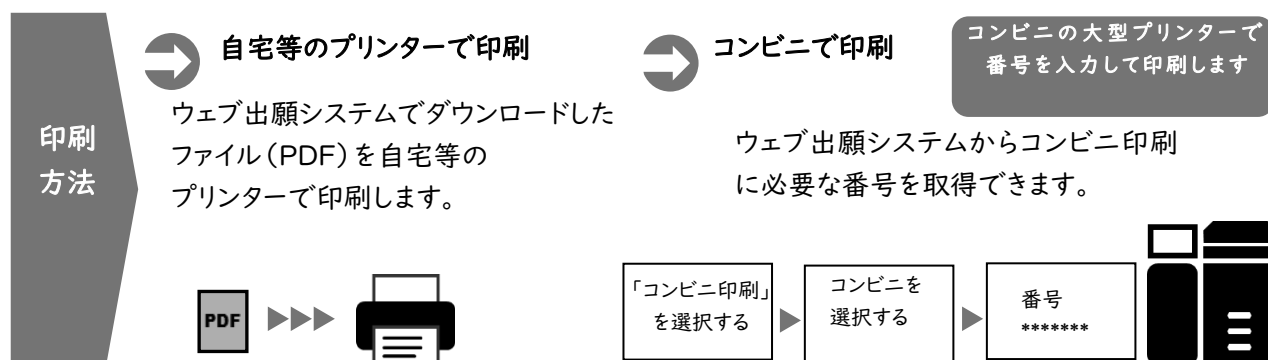
ログイン方法は2-1、2-2と同じです。

5-2 受験票を印刷します。

マイページに表示される「受験票」ボタンを選択します。(スマートフォンの場合、ダウンロード開始日時以降に、ログイン直後の画面を下にスクロールしていくとボタンが表示されます。)

画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

受験票と一緒に[試験の案内]も印刷可能になっています。[試験の案内]は4-3で配布されるものと同等(手書きする面接日時欄は空欄)になっています。

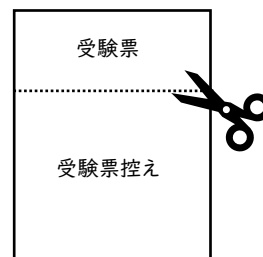


- 用紙の大きさは日本産業規格 A 列4 (A4)とし、縦向きで印刷する。
- 用紙の色は白とする。用紙の種類等は問わない。

5-3 受験票控えと切り離し、検査当日に持参します。

受験票は、受験票控えと切り離して検査当日に持参します。

受験票控えは、合否結果の確認の際に必要なになりますので、大切に保管してください。



STEP6 合否結果の確認

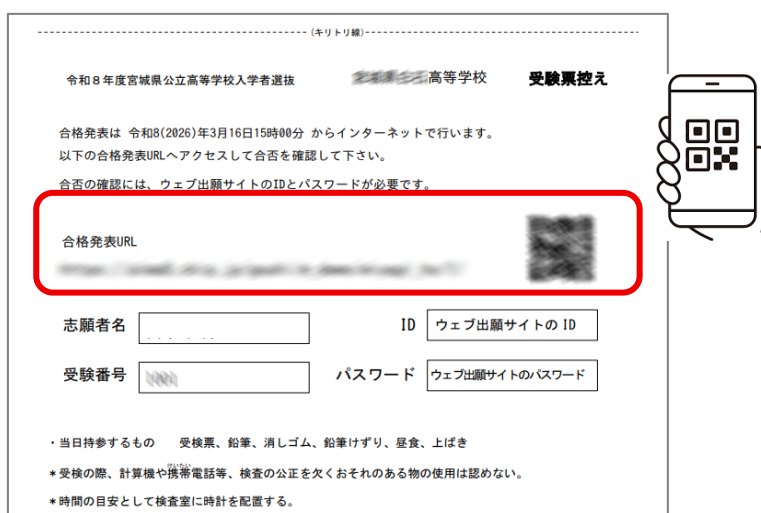
各高等学校が定める合格発表期間中は、次の手順により合否結果を確認することができます。
合否発表日時は以下の通りです。

選抜の種類	合否発表日時
通信制課程 二期入学者選抜	9月17日(木)午後3時

6-1 合否発表専用サイトへアクセスします。

受験票の控えに記載の URL にアクセスします。

- ※ 受験票の控えが無い場合は、マイページにアクセスし「確認」ボタンから詳細画面を表示し、基本情報欄に表示される合格発表 URL のリンクからアクセスしてください。リンクは、合否発表期間中のみ表示されます。



令和8年度宮城県公立高等学校入学者選抜 宮城県立高等学校 受験票控え

合格発表は 令和8(2026)年3月16日15時00分 からインターネットで行います。
以下の合格発表URLへアクセスして合否を確認して下さい。
合否の確認には、ウェブ出願サイトのIDとパスワードが必要です。

合格発表URL
[URL field]

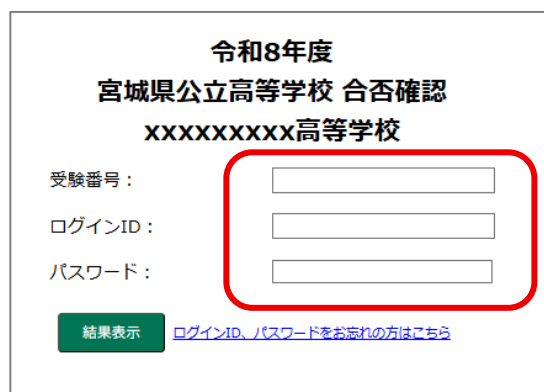
志願者名 [] ID ウェブ出願サイトの ID
受験番号 [] パスワード ウェブ出願サイトのパスワード

・当日持参するもの 受験票、鉛筆、消しゴム、鉛筆けずり、昼食、上ばき
* 受験の際、計算機や携帯電話等、検査の公正を欠くおそれのある物の使用は認めない。
* 時間の目安として検査室に時計を配置する。

6-2 合否発表専用サイトへログインして合否結果を確認します。

以下を入力してログインし、合否結果を確認します。

- ・ 受験票控えに記載されている[受験番号]
- ・ 1-5 で登録したウェブ出願システムのアカウント情報[ログイン ID][パスワード]



令和8年度
宮城県公立高等学校 合否確認
XXXXXXXXXX高等学校

受験番号: []
ログインID: []
パスワード: []

結果表示 ログインID、パスワードをお忘れの方はこちら



画面イメージ

令和8年度
宮城県公立高等学校 合否確認
XXXXXXXXXX高等学校

受験番号 ****

合格 通信制課程 普通科

出願サイトへ
戻る

STEP7 合格者の手続

合格者には宮城県美田園高等学校から「入学の手引き」等を本人宛に簡易書留速達で発送されますので、そちらを確認の上で手続を行ってください。

詳細は「令和8年度宮城県美田園高等学校【一般入学案内】」を確認してください。

7-1 合格関連書類のダウンロード

2-1、2-2と同様にしてウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

マイページに表示される[合格関連書類]ボタンを選択すると、合格関連書類のダウンロード画面が表示されます。(誕生日認証画面が表示される場合は誕生日を選択して進めてください。)

[合格通知書][入学手続案内][入学誓約書]の取得が可能となりますので、「受験票の印刷」と同様の手順で印刷を行ってください。

7-2 入学誓約書の記入と提出

7-1で「入学誓約書」を印刷後、必要事項を記入の上、入学式にて宮城県美田園高等学校に提出します。その他の入学手続については、郵送される入学の手引き等をご確認ください。

※ ウェブ出願システムでの提出はできませんのでご注意ください。

7-3 入学金の支払い

入学後、入学金の支払いを行います。

選抜の種類	入学金支払い期間
通信制課程 二期入学者選抜	10月4日(日)～10月19日(月)

2-1、2-2と同様にしてウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

The first screenshot shows the user's profile page for 'xxxxxxx高等学校'. The '入学金の支払い' button is highlighted with a red box. The second screenshot shows the '支払い' button highlighted with a red box. The third screenshot shows the payment method selection screen with the '次へ' button highlighted with a red box.

- ① [入学金の支払い]を選択します。誕生日を入力して、次の画面に進んでください。
- ② [支払い]を選択します。
- ③ 支払方法を選択し、[次へ]を選択します。

※ ③以降は画面の案内に沿って、支払い選択を終えてください。

各種決済方法についてのご説明は、「入学者選抜手数料の納付」に記載しています。

必ず期限内に入学金の支払いを行ってください。

The first screenshot shows the user's profile page for 'xxxxxxx高等学校'. The '確認' button is highlighted with a red box. The second screenshot shows the '入学金' and '支払済み' buttons highlighted with red boxes.

マイページの[確認]より、入学金の支払い状況を確認することができます。

支払い手続き完了のメールも届きますので、合わせてご確認ください。

令和8年度宮城県公立高等学校 出願情報確認用紙

本用紙は、ウェブ出願時の入力項目を事前に記載し、確認するためにご利用ください。

なお、記載内容の詳細は「STEP2 出願登録」をご確認ください。

志願先学校名	宮城県美田園高等学校	
学科、コース	第一志望	普通科
	第二志望	
選抜種類	通信制課程二期入学者選抜	

出願者名カナ	姓カナ:	名カナ:	常用漢字以外の漢字		
出願者名 ※常用漢字で記載	姓:	名:	☐ 無 ☐ 有		
生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日				
出身中学校	中学校 組 番				
卒業年月	年 月 卒業				
現住所 ※原則として 住民票に基づき 記載してください	郵便番号	〒			
	都道府県、市区町村				
	丁目、番地、号				
	マンション、アパート、建物名				
電話番号					
保護者電話番号					
保護者名カナ	姓カナ:	名カナ:	続柄		
保護者名 ※常用漢字で記載	姓:	名:			
備考					

- ※ 保護者の住所が出願者と異なる場合、保護者の住所入力欄がありますので、事前に内容を確認してください。
- ※ 「常用漢字で記載」の部分は JIS 第1水準、第2水準以外の漢字は入力できません。置き換えが必要な不明な場合には、画面での入力時に住民票通りの漢字を入力して進み、エラー表示になる場合、外字を常用漢字（又はひらがな）に置き換えてください。
- ※ 組、番号は中学3年生（義務教育学校9年生）の際の組及び番号としてください。この項目は中学校の先生の確認が容易になれば問題なく、不明な場合は空欄で構いません。