

令和8年度
宮城県立高等学校入学者選抜

宮城県美田園高等学校
通信制課程 二期入学者選抜

ウェブ出願システムによる
県外からの出願申請・区域外就学者の出願申請の手引
(出願者用)

宮城県教育委員会

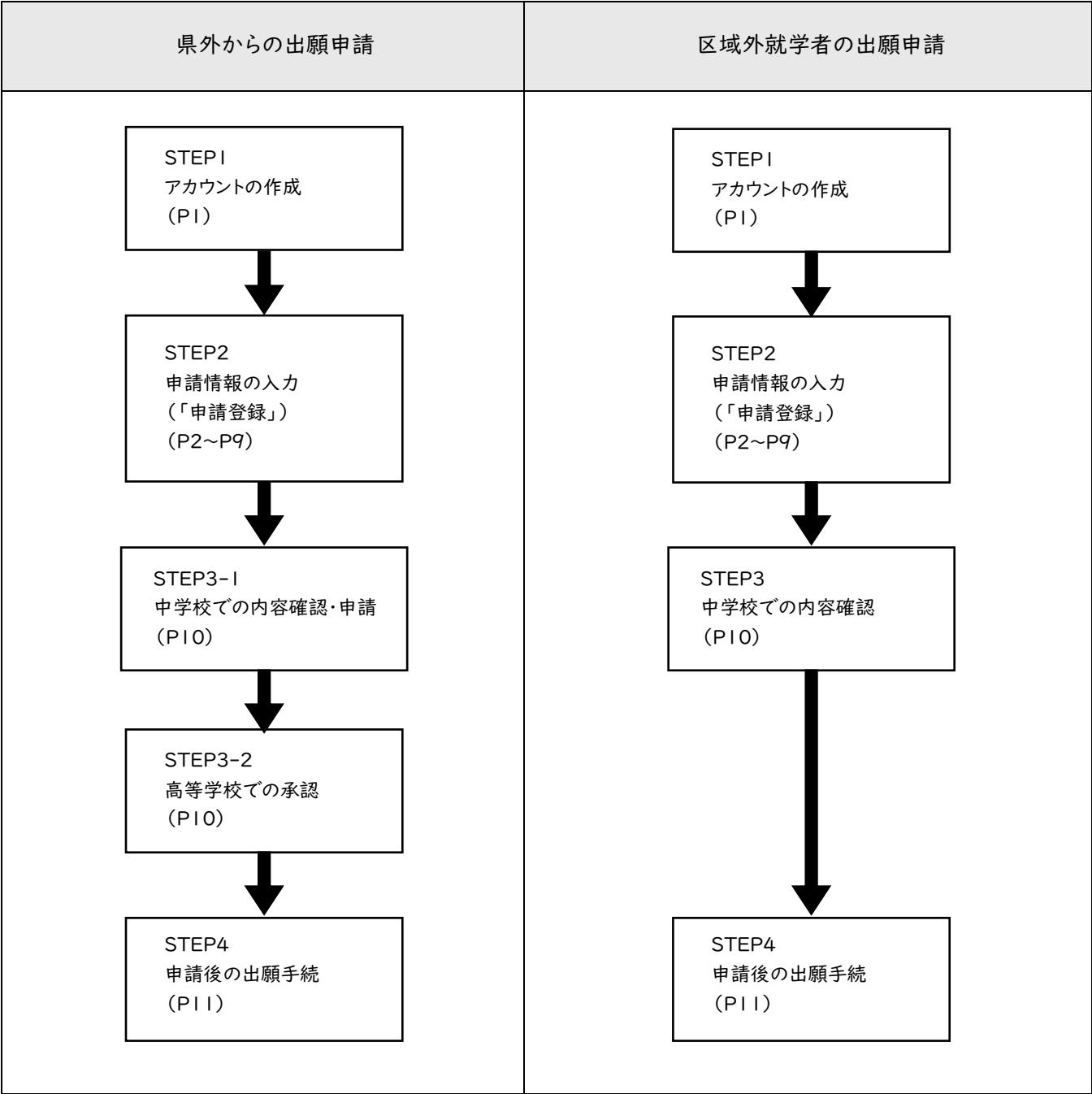
本手引について

本手引は、宮城県美田園高等学校（通信制課程）の二期入学者選抜（令和8年秋募集）に、県外から、もしくは区域外就学者として出願される方向けに、県外からの出願申請及び区域外就学者の出願申請の操作手順をまとめたものです。

実際の画面表示やボタンの名称は、システムの更新により変更される場合があります。

申請手続きはウェブ出願システムを用いて行います。この手引を参考に、県外からの出願申請・区域外就学者の出願申請に必要な手続きを行ってください。手続きをスムーズに行うために、出願者は予め出身中学校に連絡し、中学校側での手続きの準備をしてもらってください。

(手続フロー図)



目次

出願者の手続等

STEP1 アカウントの作成(初回手続時のみ)	1
STEP2 申請登録	2
STEP3 中学校への対応依頼と申請結果の確認方法	10
STEP4 申請後の出願手続	11



パソコンの他、スマートフォンやタブレットからも
お手続きいただけます。

《システムに関する操作方法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステム サポート窓口



0120-569-041 (フリーダイヤル)

メール ckip-help-miyagi@atsystem.jp

受付時間 9:00～17:00(土日祝日、12月29日～1月3日を除く)

対応言語 日本語のみ

STEP1 アカウントの作成(初回手続時のみ)

次の 1-1 から 1-5 の手順により、アカウント(ログイン ID・パスワード)を作成してください。

なお、ウェブ出願システムに入力及び登録された情報は、出願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、出願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。



ここで作成するアカウントは通信制課程の一般入学「二期入学者選抜」の専用アカウントです。
その他の選抜には利用できません。

1-1 ウェブ出願システムの出願者サイトにアクセスします。

次の URL 又は二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

- ※ パソコンに URL を入力される場合は、アドレスバーに入力してください。
- ※ 下記の URL は通信制課程の二期入試用です。その他の選抜の URL と間違えないように注意してください。

出願者サイト URL

出願者サイト二次元コード

https://www.ckip.jp/miyagi_hsx



1-2 「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

出願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

- ※ 一部の機種で、件名や本文に文字を入れる必要がある場合は、任意の文字(「あ」など)を入力して送信してください。
- ※ 志願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを登録してください。
- ※ 1つのメールアドレスで複数のアカウントが作れます。2人以上の手続を行う場合は 1-2 ～1-5 をそれぞれ行い、出願者1人につき1つのログイン ID を登録してください。

1-3 受信メールに記載の URL にアクセスします。

空メールを送信後に手続用の URL が記載されたメールが届きます。URL をタップしてアクセスしてください。

- ※ URL の有効期限は1時間です。有効期限を超過した場合は 1-2 からやり直してください。

1-4 プライバシーポリシー及びサイト利用規約を確認し、同意します。

プライバシーポリシー及びサイト利用規約を確認の上、「同意する」を選択します。

- ※ それぞれ最後までスクロールし、チェックを入れてください。

1-5 ログイン ID、パスワードを決定し「登録」を選択します。

ご自身で決めたログイン ID とパスワードを入力し、「登録」を選択します。

アカウントの作成完了のメールが届きます。



各種手続に利用しますので、ログイン ID とパスワードは大切に保管してください。

なお、申請後の出願手続時には、必ずここで作成したアカウントでログインし、出願登録を行ってください。

STEP1 は以上です。続いて「STEP2 申請登録」に進んでください。

STEP2 申請登録

ウェブ出願システムに、STEP1 で作成したアカウント情報でログインし、申請種類の選択及び出願事項の入力を行います。

2-1 ウェブ出願システムにアクセスします。

STEP1 が終わったばかりであれば、画面上の「ログイン画面へ」のリンク又はアカウント作成完了メールにある URL からウェブ出願システムにアクセスします。あらためてアクセスする場合は、1-1 を参照してください。

2-2 ログインします。

ログイン入口にログイン ID、パスワード(1-5 で登録したもの)を入力し、「ログイン」を選択します。

2-3 2段階認証のため、メールに届く認証コードを入力します。



ご登録されたメールアドレスに2段階認証のための「認証コード」が届きますので、入力し、「認証してログイン」を選択します。

<認証コードの入力にお困りの場合>

Gmail アプリや Yahoo!メールアプリなどの一部メールアプリでは、メール本文に記載の URL をタップすると、メールアプリ内でそのままインターネットにアクセスする場合があります。(アプリ内ブラウザ)

アプリ内ブラウザとしてログイン画面を開き 2 段階認証の操作をした場合、メールアプリ内で画面を表示している状態のため、認証コードのメールを確認するために認証コード入力画面を閉じてしまうと、入力画面へ戻ることができなくなります。

この場合は、以下①②いずれかの方法でログイン画面へのアクセスをお試しください。

- 方法①メール内のリンクを長押しして「ブラウザで開く」を選択(端末やアプリにより文言が異なります。)
- 方法②メール内のリンクは押さず、1-1 に記載のアクセス方法でウェブ出願システムに再度アクセスする。

2-4 志願先の高等学校を選択します。

このサイトでは「宮城県美田園高等学校」のみ選択可能です。学校名を選択してください。

宮城県公立高校入学選抜

メニュー

志願先高等学校選択

志願先高等学校を選択してください。

宮城県美田園高等学校

2-5 申請種類を選択します。

「県外・区域外の事前申請を行う」を選択すると「県外からの出願申請」「区域外就学者の出願申請」の選択肢が表示されますので、必要な申請を選択します。

宮城県公立高校入学選抜

メニュー

宮城県美田園高等学校

志願先/手続き区分を選択してください。

一般入学 二期入学選抜に出願する

県外・区域外の事前申請を行う

宮城県公立高校入学選抜

メニュー

宮城県美田園高等学校

志願先/手続き区分を選択してください。

県外・区域外の事前申請を行う

県外からの出願申請

区域外就学者の出願申請
※東日本大震災の被災に伴う避難者の措置

2-6 申請者情報を入力します。

画面の案内に沿って、申請者情報を入力します。

志願者

本システムでは志願者・保護者の氏名で使用可能な漢字は、JIS第1水準・第2水準のみとなります。
詳細を確認する

姓

名

氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字の有無
○ 無 ○ 有

姓カナ

名カナ

生年月日
年/月/日

住所

原則として、住民票に基づいて入力してください。

郵便番号
〒-

住所(都道府県、市区町村) 都道府県からご記入ください

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

電話番号(固定電話がない場合は携帯電話でも構いません)
--

保護者と日中連絡が取れる電話番号(上の電話番号と同一でも構いません)
--

出身校

所在地から出身校を選択してください
(私立、国立も所在市区町村より選択してください)

宮城県 市区町村 学校名

☐上記で見つからない場合

卒業年
年/月

☐卒業見込み ☐卒業

組
選択してください

番号
選択してください

出願者氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ JIS 第1水準、第2水準以外の漢字は入力できません。住民票通りの漢字の入力をする、エラー表示になる場合は、外字を常用漢字（又はひらがな）に置き換えてください。（外字等については合格後に対応します。）
- ※ ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名にJIS第1水準、第2水準以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。（別の文字に置き換えて入力した場合「有」を入力）

出願者氏名(カナ)

出願者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。
外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。
事情により通名で出願する場合も、カナは正式名としてください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

出願者現住所

原則として、住民票に基づいて入力してください。

- ※ 郵便番号は半角数字で入力してください。郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。
- ※ 番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。
- ※ 住民票と同一の住所を示すものであれば、「1丁目1番1号」を「1-1-1」などで表現しても構いません。

電話番号

固定電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。緊急時に出願先高等学校から電話がくる場合があります。（上記で入力した番号と同一でも構いません。）

出身中学校

出願者が卒業又は在学している中学校等を選択してください。

卒業年

卒業年月をプルダウンで選択してください。
在学している者は「卒業見込み」を、既に卒業している者は「卒業」を選択します。

組・番号

中学3年生（義務教育学校9年生）の際の組及び番号を選択してください。不明な場合は空欄で構いません。

2-7 保護者情報を入力します。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。

保護者

姓 名

姓カナ 名カナ

出願者との続柄
選択してください

住所
☐ 志願者と住所が異なる

☒ 志願者と住所が異なる

保護者住所

郵便番号
〒 -

住所(都道府県、市区町村) 都道府県から記入ください

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

保護者氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ JIS 第1水準、第2水準以外の漢字は入力できません。住民票通りの漢字の入力をする、エラー表示になる場合は、外字を常用漢字(又はひらがな)に置き換えてください。
- ※ 保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力不要です。

保護者氏名(カナ)

保護者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。

出願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

出願者と異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

2-8 申請種類に応じた確認事項を入力します。

画面の案内に沿って、申請種類に応じた確認事項を入力、チェックします。

「県外からの出願申請」の場合

確認事項
申請理由
具体的に記載してください
現在の年齢
算用数字で入力してください。「歳」は不要です (例) 15
転居予定日
(例) 令和〇年〇月〇〇日
(予定) 入学後の住所 (郵便番号)
7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください (例) 000-0000
(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)
都道府県からご記入ください
(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)
(例) 一丁目1番1号
(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)
(例) 〇〇マンション101号室
事前申請
県外出願申請あり

申請理由

入学者選抜要項の条件を確認し、具体的に入力してください。

現在の年齢

現在(入力した時点)の年齢を記入してください。「歳」等の数字以外の入力は不要です。(例) 15

転居予定日

転居予定の年月日を和暦で入力してください。

※ 具体的な日付が未定の場合は、申請時点で分かる範囲で入力してください。

(予定) 入学後の住所

入学後の住所について各項目を入力してください。

①郵便番号

郵便番号を入力してください。

半角数字で上 3 桁と下 4 桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

※ 未定の場合には「未定」と入力してください。

②都道府県、市区町村

都道府県、市区町村を入力してください。

※ 転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

③丁目、番地、号

市区町村名より後の部分を入力してください。なお、同じ住所を示すものであれば「1 丁目 1 番 1 号」を「1-1-1」等と入力しても問題ありません。

※ 未定の場合は「未定」と入力してください。

④マンション、アパート、建物名

住所にマンション、アパート、建物名の記入がある場合のみ、入力してください。

(例) 〇〇マンション 101 号室

※ 該当しない場合や未定の場合は、未記入のままで進んでください。

事前申請

「県外出願申請あり」と表示されます。

この項目は変更できませんので、そのまま進んでください。

「区域外就学者の出願申請」の場合

確認事項
申請理由
具体的に記載してください
平成23年3月11日現在の住所（郵便番号）
7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください（例）000-0000 罹災証明書等をもとに入力してください
平成23年3月11日現在の住所（都道府県、市区町村）
都道府県からご記入ください 罹災証明書等をもとに入力してください
平成23年3月11日現在の住所（丁目、番地、号）
（例）一丁目1番1号 罹災証明書等をもとに入力してください
平成23年3月11日現在の住所（マンション、アパート、建物名）
（例）〇〇マンション101号室 罹災証明書等をもとに入力してください
（避難先の）現住所（郵便番号）
7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください （例）000-0000
（避難先の）現住所（都道府県、市区町村）
都道府県からご記入ください
（避難先の）現住所（丁目、番地、号）
（例）一丁目1番1号
（避難先の）現住所（マンション、アパート、建物名）
（例）〇〇マンション101号室
（予定）入学後の住所（郵便番号）
7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください （例）000-0000
（予定）入学後の住所（都道府県、市区町村）
都道府県からご記入ください
（予定）入学後の住所（丁目、番地、号）
（例）一丁目1番1号
（予定）入学後の住所（マンション、アパート、建物名）
（例）〇〇マンション101号室
事前申請
区域外出願申請あり

申請理由

募集要項を確認し、具体的に入力してください。

平成 23 年 3 月 11 日現在の住所

平成 23 年 3 月 11 日現在の住所について、**罹災証明書等をもとに入力してください。**

①郵便番号

郵便番号を入力してください。

半角数字で上 3 桁と下 4 桁の間にハイフンを入れてください。（例）000-0000

②都道府県、市区町村

都道府県、市区町村名を入力してください。

③丁目、番地、号

住所の市区町村名より後の部分を入力してください。なお、同じ住所を示すものであれば「一丁目一番号」を「1-1-1」等と入力しても問題ありません。

④マンション、アパート、建物名

住所にマンション、アパート、建物名の記入がある場合のみ、入力してください。

（例）〇〇マンション 101 号室

※ 該当しない場合は未記入のままで進んでください。

（避難先の）現住所

現在実際にお住まいの住所について①～④を入力してください。

（予定）入学後の住所

入学後の住所について①～④を入力してください。

事前申請

「区域外出願申請あり」と表示されます。

この項目は変更できませんので、そのまま進んでください。

2-9 確認チェックを行い、「確認画面へ」を選択します。

入力が完了したら、末尾にある同意チェックを行い、確認画面に進みます。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。
☐ この申込みは「宮城県美田園高等学校 県外からの出願申請」
で間違いありません。

[戻る](#) [確認画面へ](#)

同意欄

「プライバシーポリシーへの同意」「申請種類の確認」にチェックを入れます。

チェックが完了したら、「確認画面へ」を選択し、確認画面に進みます。

※ 入力エラーがある場合は、確認画面に進まず、該当欄にエラー表示がされます。内容を訂正し、再度「確認画面へ」を選択してください。

2-10 申請内容を確認し、「登録」を選択します。

 宮城県美田園高等学校 【県外からの出願申請】

以下の内容に間違いがなければ、登録ボタンを選択してください。
修正する場合は、修正ボタンを選択してください。

志願者

氏名
山田 太郎

氏名に常用漢字以外の文字
無

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)
〇〇マンション101号室

事前申請
県外出願申請あり

[修正](#) [登録](#)

申請内容確認画面に表示される内容を確認し、
修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。
内容に誤り等がなければ、「登録」を選択します。

STEP1 で登録したメールアドレスに申請受付完了のメールが届きます。

申請登録後のマイページの表示

申請登録が完了すると、マイページには以下のように表示されます。各ボタンの説明は以下の通りです。

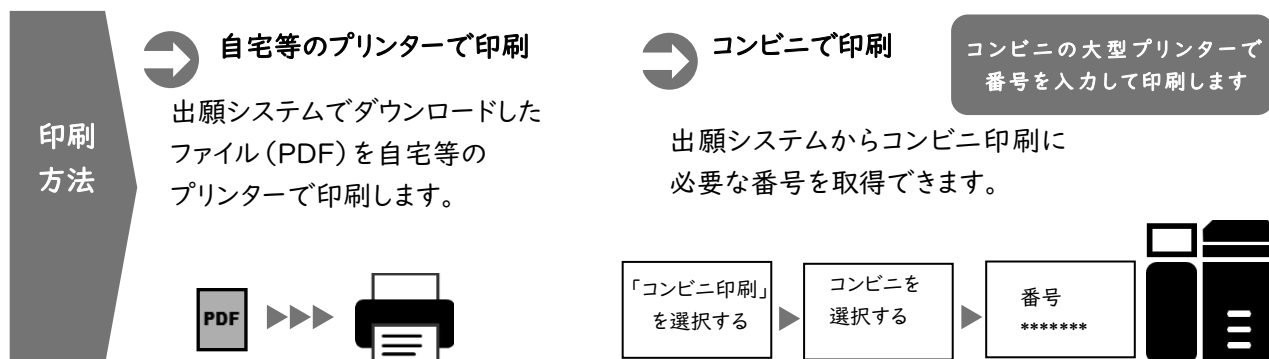
- ① 出願開始
申請後の出願を行う際に選択します。
- ② 確認・修正
入力内容の確認や修正を行います。
- ③ メール確認
メールの履歴を確認します。
- ④ ダウンロード書類欄
申請情報確認票はここからダウンロードします。

印刷による確認方法

申請内容は印刷して内容を控えておくことも可能です。必要に応じてご利用ください。
高等学校への提出は不要です。

マイページに表示される「確認票」ボタンを選択します。

画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。



出願内容の修正方法

入力した内容に修正がある場合、中学校が確認登録するまでは、以下の手順で内容を修正することができます。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「申込み内容修正」を選択する。
3. 「入力内容の変更はこちら」ボタンを選択する。

※ 中学校が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、申請先の高等学校において中学校の確認登録を解除する必要があるため、中学校に申し出てください。

申請を取り下げる場合

誤って申請を行い、申請の取下げを行う場合には、目次の下部に記載のサポート窓口までご連絡ください。

STEP2 は以上です。続いて「STEP3 中学校への対応依頼と申請結果の確認方法」に進んでください。

STEP3 中学校への対応依頼と申請結果の確認方法

出願登録に進める条件は以下の通りです。中学校に連絡をし、3-1、3-2の操作を行うよう依頼してください。

申請の種類	出願登録に進める条件
県外からの出願申請	中学校での確認登録(※)及び高等学校での確認登録・承認登録 ※海外の現地校等、中学校を経由しない場合には省略されます。
区域外就学者の出願申請	中学校での確認登録

なお、各申請を行った直後は、「出願開始」ボタンを選択しても以下のように表示され、出願登録に進むことができません。

The screenshot shows the user interface of the Miyagi Prefecture Public High School Admission System. The user is logged in as 山田 太郎 様. The system displays a message: 「申請後の出願登録はこちら」 (After application, please register here) with a dropdown menu showing 宮城県美田園高等学校. A red box highlights the 「出願開始」 (Start Application) button. To the right, two panels show the error messages that appear when the button is clicked:

- Top Panel:** 「志願先/手続き区分を選択してください。」 (Please select the school/processing category). Below it are two buttons: 「一般入学 二期入学者選抜に出願する ※県外からの出願申請が承認されていません。」 (Apply for General Admission / 2nd Year Student Selection ※Application from outside the prefecture is not approved) and 「県外・区域外の事前申請を行う」 (Perform pre-application for outside the prefecture/region).
- Bottom Panel:** 「志願先/手続き区分を選択してください。」 (Please select the school/processing category). Below it are two buttons: 「一般入学 二期入学者選抜に出願する ※区域外就学者の出願申請が中学校で確認登録されていません。」 (Apply for General Admission / 2nd Year Student Selection ※Application for students from outside the region is not confirmed at the middle school) and 「県外・区域外の事前申請を行う」 (Perform pre-application for outside the prefecture/region).

3-1 中学校に申請内容の確認登録を依頼します。

申請登録が完了すると、中学校で確認登録(中学校がシステムで内容を確認し、高等学校へ提出する)ができるようになります。中学校に連絡し、操作を依頼してください。

- ※ 県外からの出願申請の場合、さらに中高間のやり取りにより、高校での確認登録・承認登録も行います。
- ※ 海外の現地校等、中学校を経由しない場合には、宮城県美田園高等学校に直接連絡してください。

3-2 申請結果の確認方法

各申請において、出願登録に進めるようになると、以下のように「一般入学 二期入学者選抜に出願する」というボタンが選択できるようになり、出願登録に進むことができます。

The screenshot shows the same user interface as before, but with the 「一般入学 二期入学者選抜に出願する」 button highlighted in blue and enclosed in a red box. This indicates that the application is now ready for registration. The rest of the interface, including the user profile and the table of applications, remains the same.

STEP4 申請後の出願手続

STEP3 で申請に対する中学校での操作（県外からの出願申請についてはさらに高等学校での操作）が完了したことを確認した後、出願期間中に出願を行います。マイページにログインし、以下の手続きで出願手続を行ってください。

なお、ここでは申請後の出願における注意点の説明のみとし、出願手続の詳細については、「令和8年度宮城県立高等学校入学者選抜 美田園高等学校 通信制課程 二期入学者選抜 ウェブ出願の手引（出願者用）」（以降、「出願の手引」という。）を確認してください。

4-1 インターネット出願システムにアクセスし、ログインします。

アクセス方法は1-1を参照してください。

ログインの際は、必ず、申請時のアカウント情報（ログイン ID・パスワード）でログインし、出願手続を行ってください。

4-2 出願登録画面に進めることを確認します。

ログイン後の画面上の「出願開始」ボタンを選択し、「一般入学 二期入学者選抜に出願する」というボタンが選択できることを確認します。

宮城県公立高校入学者選抜

山田 太郎 様

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

宮城県美田園高等学校

出願開始

志願先/手続き区分

確認	修正	お知らせ	申込み番号	受験番号	ダウンロード
		県外からの出願申請	50001		出願

志願先/手続き区分を選択してください。

一般入学 二期入学者選抜に出願する

県外・区域外の事前申請を行う

※ 左側の画面が表示されず、右側の画面で「県外・区域外の事前申請を行う」が押せる状態になっている場合は、申請時のアカウントでのログインが行えていません。

右上のメニューから「ログアウト」を行い、再度、申請時のアカウントでログインしてください。

4-3 出願登録を行う。

「一般入学 二期入学者選抜に出願する」を選択し、出願登録を行います。申請時に入力済みの氏名等の情報はグレー表示され、変更ができなくなっています。情報に変更がある場合には、末尾の備考欄に内容を入力してください。その他の内容及び注意点は「出願の手引」を参照してください。

確認事項

事前申請

県外出願申請あり

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください